

Präsentation mit PowerPoint

- Die PowerPoint-Präsentation sollte Ihnen als Stütze dienen, Ihren Vortrag zu strukturieren. Verstecken Sie sich daher nicht hinter der Präsentation - Sie sollten immer noch im Mittelpunkt stehen!
- Platzieren Sie den Laptop schräg vor Ihnen, so dass Sie einerseits nicht verdeckt sind und andererseits die Präsentation auf Ihrem Laptop verfolgen können (so müssen Sie sich nicht vom Publikum abwenden).
- Faustregel zur Anzahl Folien: Sie sollten 3 - 5 Minuten pro Folie referieren können. Wenn Sie gleich viele Folien wie Minuten Vortragszeit haben, dann sind das definitiv zu viele Folien!
- Sie können während Ihrer Präsentation jeden Punkt einzeln erscheinen lassen (z.B. durch „Erscheinen“. Im PowerPoint: Bildschirmpräsentation → Animationschema oder Benutzerdefinierte Animation). Dies hilft Ihrem Publikum sich zu orientieren.
- Seien Sie vorsichtig mit allzu spielerischen Animationen, da diese vom Inhalt ablenken können und unseriös wirken.
- Verwenden Sie einen Laserpointer (ein Zeigestock geht notfalls auch), um auf gewisse Inhalte der Präsentation hinzuweisen (Hinweise mit der Maus sieht man schlecht).

Tipp: Falls Sie Ihre Präsentation kürzen müssen, können Sie die „extra Folien“ ans Ende Ihrer Präsentation verschieben und bei Bedarf (z.B. wenn in der Diskussion eine Frage auftaucht) darauf zurückgreifen.

Tipp: Schalten Sie vor der Präsentation alle interaktiven Programme (z.B. Skype, MSN, Pausenprogramme etc.) und den Bildschirmschoner aus, so dass Sie während Ihrer Präsentation nicht gestört werden.

Tipp: Halten Sie zur Sicherheit OHL-Folien bereit (zumindest für die zentralsten Folien).